

Prot. 937/2023

Del 06/11/2023



BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Roma, 06 novembre 2023

Relazione del Presidente
Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista
del Lazio sul bilancio previsionale 2024

Gentili Fisioterapiste e Fisioterapisti della regione Lazio

sottopongo alla Vostra cortese attenzione il primo bilancio previsionale di spesa dell'Ordine Regionale della Professione di Fisioterapista del Lazio.

Il documento presentato è stato valutato dal Consiglio Direttivo su proposta del Tesoriere, che ringrazio in maniera particolare per il lavoro minuzioso e puntuale portato avanti in questi mesi con diligenza, competenza e responsabilità.

Come è noto, il bilancio previsionale è il documento contabile che espone in maniera sistematica l'azione dell'Ordine e l'impiego delle risorse provenienti dalla tassa di iscrizione annuale, unica entrata dell'Ordine, e rappresenta il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle somme in entrata e in uscita per tutte le attività dell'Ente. I proventi costituiscono la base per costruire una corretta programmazione delle spese necessarie per il funzionamento dell'Ente e lo svolgimento di tutti i compiti istituzionali, e comunque in grado di assicurare agli iscritti i necessari servizi con adeguati standard quantitativi e qualitativi, assicurando al tempo stesso le spese ritenute utili per la crescita e la tutela della Professione nella nostra regione.

In virtù di quest'ultimo aspetto la costruzione del bilancio previsionale assume un ruolo fondamentale per gli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'Ente, permettendo di pianificare le attività e gli investimenti in modo sostenibile, al fine di garantire la continuità dell'organizzazione e svolgendo nel contempo la funzione di documento programmatico con valore strategico-politico.

Nel processo di costruzione del bilancio previsionale è importante sottolineare l'attribuzione del valore (non solo finanziario) assunto dal contributo che ciascun ordine territoriale versa annualmente alla Federazione Nazionale; il contributo, prelevato dalla quota Tassa di iscrizione annuale, è fissato dalla Federazione Nazionale per le relative spese di funzionamento ed il raggiungimento di quegli obiettivi ritenuti necessari per lo sviluppo della professione a 360 gradi.

È altresì chiaro ed evidente quindi che, gli Ordini territoriali, partecipano per quanto possibile, alla costruzione di una visione e pianificazione politica, partendo proprio dallo strumento del bilancio previsionale, che descrive le possibilità di realizzazione di quegli obiettivi che non possono prescindere da quelle connessioni tra Comitato Centrale e Ordini territoriali, che alimentano non solo l'intera azione amministrativa, ma che in essa inevitabilmente si riflettono.

Pertanto, al fine di ottemperare al mandato affidato al Consiglio Direttivo, abbiamo considerato indispensabile partire dalla visione strategica e delle risorse necessarie alla sua realizzazione, ponendo come asse portante di tale visione la definizione delle priorità per la stabilità e la sostenibilità dell'ente per la tutela della professione nei confronti dei cittadini, per poi contemplare parimenti, una visione di sviluppo e di crescita della Fisioterapia nella nostra regione.

Questo primo bilancio previsionale, assume quindi, una valenza unica e, se possibile, ancor più strategica rispetto a quelli che verranno, in quanto saprà tradurre in azioni concrete le capacità di aver saputo - o non saputo - interpretare e rispondere alle necessità della professione di Fisioterapista che emergono nei vari territori del Lazio. Siamo assolutamente consapevoli che la sfida che intendiamo raccogliere è audace, impegnativa, non facile, ma di sicuro valore per l'intera comunità.

L'ente sta attraversando, ancora oggi, una fase di costruzione peculiare della struttura portante operata in sinergia dal Consiglio Direttivo nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità sui quali si basa il presente documento previsionale per il 2024. È in atto da parte dell'Ufficio di Presidenza e di tutto il Consiglio Direttivo una rigorosa, attenta e prudente valutazione economica di quei costi che hanno caratterizzato e caratterizzeranno l'Ente nel medio e lungo periodo, evitando possibili sottovalutazioni o sopravvalutazioni delle singole poste, che sono state conseguentemente formulate sulla base di rigorose analisi di contesto, consentendo di fatto una valutazione in equilibrio per il prossimo triennio.

Le valutazioni effettuate e successivamente inserite nelle poste di bilancio, sono da riferirsi a valori attendibili, ad analisi e a stime ragionevoli, basate su valutazioni affidabili, eseguite già durante l'esercizio del 2023, di acquisizione e di utilizzo delle risorse, che in riferimento a dati puramente oggettivi si sono mostrate esenti da errori e distorsioni.

Rispettando i sopracitati principi non possiamo non tener conto dell'importante fase di transizione attraversata dalla Professione Sanitaria di Fisioterapista del Lazio per l'esercizio del 2023, e nel completamento di quella fase di avvicendamento dal precedente Ente, che sta volgendo ormai al termine.

Il processo di analisi e costruzione della struttura portante di un ente ordinistico, ancora in atto e ampiamente avviato sin dai primi giorni di vita dell'ordine, ha consentito la realizzazione di basi e processi solidi, consentendo di dettagliare ed esporre, con maggior certezza rispetto al semestre precedente, il suo andamento; l'impatto organizzativo ed economico che ne deriva e che governa a pieno il suo funzionamento è stato correlato e tradotto in questo documento a voci di spesa precise e puntuali, che risentono inevitabilmente di un aumento dei costi e dell'indice medio dei prezzi al consumo pari a 5,5% (media annua al 2023). Una gestione economica attenta, prudente e virtuosa da parte di tutto il Consiglio Direttivo, già avviata durante l'esercizio del 2023 e illustrata nelle pagine a seguire nell'interesse esclusivo della Professione Sanitaria di Fisioterapista e di tutti gli iscritti del Lazio.

I Capitoli e le voci di spesa inserite nel Documento Previsionale per il 2024 sono espone nella dettagliata relazione del Tesoriere, ed esprimono il dettaglio analitico di quanto è stato previsto e allocato in ragione di quanto sopradescritto.

La Mission dell'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista del Lazio è delineata attraverso gli obiettivi strategici di medio e lungo periodo, per i quali il Consiglio Direttivo si è

impegnato ad operare, e che comportano nel corso del mandato la realizzazione di Programmi e Piani delle Azioni già avviati nell'esercizio del 2023.

Si rappresenta infatti, che nonostante l'approccio virtuoso e responsabile sin dai primi mesi del 2023 sono state programmate progettualità per l'evoluzione e lo sviluppo della Professione di Fisioterapista, dalla formazione e promozione eventi, al supporto della ricerca scientifica, al sostegno della libera professione, iniziative che caratterizzeranno il quadriennio di mandato 2023-2027. Sono elencati a seguire gli obiettivi che intendiamo ancora perseguire e che sono stati avviati ed in parte raggiunti in questo primo semestre di attività:

Obiettivo strategico 1: Costruzione dell'Ordine e attuazione dei processi necessari al Suo funzionamento in linea con le norme istitutive, secondo criteri di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Pianificazione delle Azioni

1. Costruzione dei processi di funzionamento dell'Ordine: regolamenti e procedure implementando la conformità dei comportamenti amministrativi ai principi e alle regole di equità, economicità e trasparenza dettate dalle norme relative agli enti pubblici.
2. Messa in atto di procedure gestionali e di contabilità fondate su criteri di veridicità e affidabilità;
3. Rispetto delle indicazioni dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) attraverso la messa in atto di attività di prevenzione e la trasparenza sugli atti attraverso la loro pubblicazione sull'area amministrazione trasparente del sito web dell'Ordine;
4. Messa in atto e consolidamento delle procedure relative alla transizione digitale attraverso la messa a disposizione dell'accesso alla protocollazione digitale;
5. Organizzazione Servizio di Segreteria dell'Ordine e risposta al pubblico;
6. Individuazione della Sede fisica dell'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista del Lazio;

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti ai punti 1 e 2: sono state avviati i primi regolamenti e procedure proprie dell'Ente per garantire trasparenza e conformità dei comportamenti amministrativi (dal regolamento di funzionamento del Consiglio Direttivo, Regolamento di contabilità, regolamento delle indennità e rimborsi. Da Attuare: Si procederà alla redazione e formulazione dei regolamenti necessari al supporto dell'attività amministrativa;
- Descrizione dei risultati raggiunti ai punti 3 e 4: predisposte le azioni per la messa in atto di attività di prevenzione e trasparenza sugli atti attraverso la loro pubblicazione sull'area amministrazione trasparente del sito web e attuazione delle procedure di protocollazione digitale. Da attuare: continuità nell'attuazione delle attività soggette a prevenzione e trasparenza e loro pubblicazione sul sito web.

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 5: è stata prevista assunzione tramite agenzia interinale con contratto full time a tempo determinato di due unità per gestione e per garanzia di continuità di servizi. Da attuare: Mantenimento dei costi del personale stimati sulle primarie necessità di servizio al pubblico e per l'ente. Si procederà nel triennio di riferimento alla definizione di fabbisogno secondo procedure riferite alla PA.
- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 6: la sede è stata identificata ed è operativa dal 16 agosto 2023. Da attuare: monitoraggio costante dei costi durante il triennio al fine di poter prevedere eventuali scelte maggiormente competitive in termini di risparmio ed economicità della spesa.

Obiettivo strategico 2: Costruzione dei processi di comunicazione interna ed esterna

Pianificazione delle Azioni:

1. Implementazione e consolidamento delle procedure di accesso, informazione e comunicazione agli iscritti attraverso il servizio di segreteria che consente rapidità di informazioni bidirezionali ed un notevole risparmio economico sui costi delle comunicazioni effettuate attraverso i servizi postali;
2. Disponibilità di sportello telefonico in fasce orarie giornaliere dal lunedì al venerdì;
3. Disponibilità di un proprio sito istituzionale sul quale è possibile reperire le informazioni relative a regole di funzionamento; servizi e news e che verrà progressivamente alimentato da pagine web e da una sezione FAQ in cui reperire le risposte alle domande più frequenti;
4. Comunicazioni verso gli iscritti e verso i cittadini attraverso l'attività di una agenzia stampa dedicata e suo coordinamento interno attraverso attività di delega (individuazione delegato alla comunicazione e Social Media Manager)
5. Apertura canali Social istituzionali dell'Ente utili al rafforzamento della Comunicazione verso gli iscritti e i cittadini per la promozione della Professione di Fisioterapista;

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 1,2,3,4,5: L'impiego del personale di segreteria ha consentito l'implementazione delle procedure di accesso da parte degli iscritti all'ente, tramite apertura al pubblico. Strutturazione sito web di OFI LAZIO con dominio proprio on line entro il 31/12/2023. Agenzia stampa e apertura dei canali social per migliorare la comunicazione verso i professionisti e verso i cittadini;
Da attuare: Implementazione e sviluppo della comunicazione verso i cittadini attraverso campagne di sensibilizzazione e attività sanitarie a loro dedicate.

Obiettivo strategico 3: Costruzione di rapporti di collaborazione e confronto costante con le Istituzioni regionali e le Direzioni Aziendali di riferimento regionale, Ordini Professionali e Associazioni tecnico-scientifiche.

Pianificazione delle Azioni:

1. Sostegno alle Politiche socio-sanitarie in ambito regionale con l'obiettivo di presidiare le scelte politiche e organizzative in coerenza con la valorizzazione delle competenze e del ruolo del Fisioterapista;
2. Costruzione della prassi di collaborazione e confronto con le Istituzioni Territoriali e Regionali attraverso la partecipazione a tavoli pubblici, ad audizioni e ad incontri con Consiglieri Regionali, Componenti della Commissione Sanità;
3. Costruzione di relazioni efficaci con le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie e con I Dirigenti delle Professioni Sanitarie riabilitative finalizzate alla promozione di politiche indirizzate al corretto e completo utilizzo delle competenze della Professione rappresentate dall'Ordine e al concreto sostegno di sviluppo di carriera in ambito sia organizzativo che professionale per il Fisioterapista;
4. Costruzione di relazioni efficaci con gli altri Ordini Professionali per lo sviluppo di modelli organizzativi condivisi in ambito sanitario;

Sviluppo di specifiche progettualità in relazione ai piani di rinnovamento e sviluppo della sanità territoriale e delle Case di Comunità;

Stato delle Azioni

- Da attuare nel triennio 2024-2026

Obiettivo strategico 4: Costruzione di rapporti di collaborazione e confronto costante e partnership con le Istituzioni Universitarie esistenti nella Regione Lazio

Pianificazione delle Azioni:

1. Interlocuzioni sul funzionamento dei Corsi di Studio in Fisioterapia e loro valutazione da parte dei rappresentanti delegati al monitoraggio dei processi di formazione base;
2. Definizione dell'offerta formativa base e post-laurea con particolare riferimento all'individuazione di Master di Primo, di Secondo Livello e di Corsi di Alta Formazione orientati allo sviluppo di competenze avanzate per il Fisioterapista;
3. Attuazione di iniziative e politiche dirette ai neo-laureati per lo sviluppo della ricerca;

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 1,2,3: sono state eseguite le prime partecipazioni per la definizione dell'offerta formativa ed il monitoraggio dei processi di formazione di base e post base per lo sviluppo delle competenze avanzate. Da attuare: Previsto Finanziamento n.2 borse di dottorato e/o n.1 assegno di ricerca annuo per il triennio 2024-2026 e Pubblicazione bando per il finanziamento di studi per la ricerca in Fisioterapia.

Obiettivo strategico 5: Costruzione di rapporti e relazioni con le rappresentanze sociali

Pianificazione delle Azioni:

1. Istituire relazioni comunicative stabili con le rappresentanze sociali, nel rispetto dei ruoli reciproci, su tematiche di interesse comune quali la tutela della Professione di Fisioterapista, l'accesso al mondo del lavoro, lo sviluppo professionale, la tutela costituzionale del diritto alla salute.

Stato delle Azioni

- Da attuare nel triennio 2024-2026

Obiettivo strategico 6: attuazione di iniziative e politiche dirette ai neo-laureati e ai colleghi che operano in regime libero-professionale

Pianificazione delle Azioni:

1. Organizzazione di iniziative di informazione e formazione relative a pratiche di iscrizione all'ordine, organizzazione degli studi professionali, accesso alla formazione continua, regolamenti e norme fiscali;

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto1: strutturazione sportello filo diretto per libera professione e accesso alla formazione continua per l'obbligo ECM per la libera professione;
Da attuare nel triennio 2024-2026: implementazione sportello filo diretto e apertura iniziative formative con creazione centro studi libera professione.

Obiettivo strategico 7: Promozione della formazione e valorizzazione dell'expertise

Pianificazione delle Azioni:

1. organizzazione di iniziative di formazione su temi di interesse trasversale;
2. organizzazione di iniziative di formazione mono-professionali sulle "best practice" in collaborazione con le Associazioni tecnico-scientifiche di riferimento;
3. Organizzazione di iniziative formative per la formazione sul campo di Commissari esperti Esami abilitazione all'esercizio della professione;

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 1,2,3: organizzazione iniziative di interesse trasversale (AIFI 8 settembre 2023) Avvio formazione albo esperti per l'esame abilitante e loro formazione sul campo. Da attuare nel triennio 2024-2026: implementazione iniziative con Associazioni tecnico scientifiche di riferimento e proseguo formazione commissari esperti.

Obiettivo strategico 8: promozione della legalità e lotta all'abusivismo professionale

Pianificazione delle Azioni:

1. Istituire un rapporto di reciproca collaborazione con le Aziende sanitarie pubbliche e con le strutture private per garantire la piena liceità ad operare da parte dei sanitari impiegati nelle diverse strutture e la sicurezza dei cittadini ad esse afferenti;
2. Istituire un rapporto di collaborazione e stretta relazione con le autorità giudiziarie incaricate del controllo sanitario nelle strutture di cure pubbliche e private e sul territorio;
3. Istituzione di una Commissione deontologica ed etica con il compito di vagliare tutte le segnalazioni relative a presunte scorrettezze nell'esercizio della Professione Sanitaria di Fisioterapista ad opera di professionisti iscritti all'Ordine, fornendo al Consiglio Direttivo un supporto nella fase istruttoria.

Stato delle Azioni

- Descrizione dei risultati raggiunti al punto 1,2,3: avvio campagna contro l'abusivismo nella regione e istituzione di rapporti di collaborazione con le aziende sanitarie pubbliche e private. Istituzione commissione deontologica interna.
Da attuare nel triennio 2024 -2026: proseguo campagna contro l'abusivismo Fisioterapista in ordine e avvio iniziative con aziende sanitarie per la prevenzione e la tutela del cittadino.

Come si può evincere, dagli obiettivi descritti e dai primi risultati di esercizio raggiunti, è necessario che l'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista del Lazio sia in condizioni di operatività tali da rispettare i dettami normativi che sono alla base della sua istituzione, tra cui spiccano la valorizzazione, la tutela e lo sviluppo professionale per contribuire attivamente alla costruzione delle risposte ai bisogni di salute dei cittadini.

Tale operatività si realizzerà in primo luogo con la strutturazione a pieno regime del funzionamento dell'Ente che si stabilizzerà nel 2024 e nel prossimo triennio. Il contributo alla Tassa di iscrizione annuale fissato dalla Federazione Nazionale pari a 32 euro per il 2024 (4 euro in più dal 2023) e l'aumento costante dell'indice dei prezzi al consumo medio annuo, in crescita costante negli ultimi cinque anni, ci proietta in modo coerente ma altrettanto responsabile verso una previsione di aumento

della quota di iscrizione annuale per l'anno 2024 pari a 100 euro, che questo Consiglio Direttivo propone contestualmente al bilancio previsionale oggi presentato.

Ciò premesso, viene ritenuto che, il documento presentato, con annesse assunzioni di responsabilità da parte del Consiglio Direttivo, faccia emergere le condizioni di sostenibilità e importante progettualità per l'esercizio del 2024, manifestando un previsionale di equilibrio congruo per il prossimo triennio.

Ringrazio l'Ufficio di Presidenza per il contributo profuso in questi mesi, sicuramente non facili e caratterizzati da un impegno costante, silenzioso, quotidiano; i Consiglieri che operando nell'ambito delle deleghe e attività loro affidate esercitano il loro mandato con senso di profonda responsabilità, partecipazione e impegno, dalla Formazione base e post base, alla Libera professione, alla Comunicazione esterna/interna; il Consiglio Direttivo tutto, il quale lavora per costruire quell'operatività quotidiana dell'Ordine Regionale capace di realizzare gli obiettivi comuni della Professione, certi di poter offrire attraverso il loro perseguimento una risposta più equa di salute per i cittadini e le cittadine della regione Lazio.

Roma, 6 novembre 2023

Il Presidente

Dott.ssa Annamaria Servadio





BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024 RELAZIONE DEL TESORIERE

Anno finanziario 2023
Bilancio Previsionale dell'esercizio 2024

RELAZIONE DEL TESORIERE ORDINE REGIONALE
DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DEL LAZIO
AL BILANCIO PREVISIONALE PER L'ESERCIZIO 2024

Gentili Colleghe e Colleghi,

L'Ordine Regionale della Professione Sanitaria di Fisioterapista del Lazio, è un Ente Pubblico non economico istituito con D.M. Salute n. 183, in data 8 settembre 2022. Quale ente pubblico non economico, non persegue scopo di lucro, ma i fini istituzionali stabiliti dalla legislazione vigente in materia. Deve sicuramente assicurare il pareggio di bilancio, elemento questo fondante dell'economia pubblica, sancita dalla Costituzione (art. 97 Cost.).

Il Bilancio di Previsione, redatto dal sottoscritto Tesoriere, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti del Lazio, è stato approvato, quale proposta, dal Consiglio Direttivo a mente dell'art. 6 comma 1 del Regolamento di contabilità di OFI Lazio.

A norma del Regolamento citato, il Consiglio Direttivo sottopone, quindi, all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti, il Bilancio Preventivo 2024.

La fonte normativa primaria del documento contabile in esame, è costituita:

- dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001), seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 e s.m.i. ("Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70").
- dal Regolamento di Contabilità ed Amministrazione, adottato da OFI Lazio, in recepimento del D.P.R. 97/2003 e s.m.i.

Criteria di formazione del bilancio previsionale

La fase della previsione delle spese rappresenta per un Ente Pubblico un momento fondamentale di pianificazione degli interventi di natura politica. La previsione delle spese e la programmazione delle entrate è il momento delle scelte di modalità d'azione di governo per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Il bilancio di previsione delinea scelte e strategie, stabilisce gli obiettivi comparabili e compatibili con le risorse disponibili e/o con quelle che si realizzeranno, nella dinamica e contingenza dei valori di bilancio previsti e concretamente realizzatisi.

Nello specifico, è un bilancio di previsione finanziario e rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria, riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato. Ha carattere autorizzatorio, costituendo per tale via il limite agli accertamenti e agli incassi riguardanti gli impegni, nonché i pagamenti di spesa.

È sostanzialmente un bilancio finanziario, che prevede il pareggio delle entrate e delle uscite. I dati rappresentati si riferiscono alle entrate ed alle uscite nella fase della competenza ed indicano le somme per le quali si prevede il diritto alla riscossione e l'obbligo giuridico al pagamento, quindi i dati di bilancio vanno considerati in parallelo alla dinamica giuridica della gestione finanziaria.

Le previsioni sono formulate in termini di cassa e di competenza per l'esercizio 2024 mentre per il biennio successivo solo in termini di competenza, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 97/2003 e s.m.i.

I dati patrimoniali, economici e finanziari disponibili alla data di redazione del presente documento contabile, presentano una previsione al 31 dicembre 2023.

Ricorrono i requisiti previsti dall'art. 48 del D.P.R. 97/2003 e s.m.i., conseguentemente il documento contabile redatto è costituito dai seguenti allegati:

- Relazione programmatica;
- Preventivo finanziario decisionale/gestionale;

- Relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il bilancio pluriennale espone ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 97/2003 e s.m.i. in termini finanziari le linee strategiche di OFI Lazio, coerentemente evidenziate nella relazione programmatica e quindi articolate nelle scelte operative di ogni unità amministrativa. Esso viene allegato al bilancio di previsione e non ha valore autorizzativo.

Vengono ora di seguito illustrati gli approfondimenti e commenti sui principali Titoli delle voci in entrata ed in uscita del Bilancio di previsione 2024.

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Il Bilancio Previsionale per l'esercizio 2024, che sottoponiamo alla vostra approvazione, è stato redatto in funzione della continuità della vita amministrativa/ordinistica, del programma che abbiamo stilato all'inizio del nostro mandato, nel rispetto della prudenza e della necessità di costruzione del nostro nuovo Ordine.

Il mandato alla tesoreria per la strutturazione del bilancio sotto le volontà politiche del Consiglio Direttivo risiede dunque in una rivisitazione completa dell'impianto, identificando idealmente e raggruppando per funzione i capitoli di spesa, per la nuova fase Ordinistica.

Il forte indirizzo e necessità di creare e dare struttura al nuovo Ordine, genera necessariamente un bilancio che esprima equilibrio, dando i giusti importi ai capitoli ritenuti strategici e da gestire in un respiro pluriennale.

È reso necessario per gestire con equilibrio la creazione del nuovo Ordine, proiettarci fino alla fine del mandato con un bilancio che quadri con le quote TIA annuali senza gestioni di avanzi, lasciando alla fine del mandato affidatoci una struttura solida, organizzata e pronta a ospitare le future volontà rappresentative.

Il bilancio dunque, può essere suddiviso per la SPESE CORRENTI in 8 macro-aree.

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

Codice 2100 - COSTI ORGANI ISTITUZIONALI

2001. Assicurazione Organi Istituzionali

2002. Indennità C.D.

2003. INAIL

2004. Rimborso spese C.D.

Codice 2111 - COSTO PERSONALE DIPENDENTE

2116. Lavoro Interinale

CODICE 2144 - SPESE SEDE SOCIALE

2137. Assicurazione locali

2139. Materiale di consumo

2140. Cancelleria

2141. Spese postali

2143. Sicurezza sui luoghi di lavoro

2145. Locazione e servizi sede sociale

2146. Locazione magazzino

CODICE 2181 - SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

- 2171. Formazione professionale
- 2172. Organizzazione eventi e convegni
- 2173. Promozione ente e professione
- 2174. Piattaforma WEB
- 2176. Promozione attività ricerca
- 2177. Pubblicità/gadgets
- 2180. Spese per riunioni eventi e promozione professione
- 2182. Spese riunioni istituzionali
- 2183. Disciplina avvicendamento Rieti

CODICE 2197 - SPESE SOFTWARE GESTIONALE

- 2191. Licenze software
- 2192. Canoni annuali assistenza e formazione
- 2193. Mail up
- 2194. Ampliamento PEC
- 2195. Go To Meeting
- 2196. Dominio internet

CODICE 2216 - PROFESSIONISTI ESTERNI

- 2211. Consulente Transizione Digitale
- 2212. Commercialista e CdL
- 2213. Consulente Legale
- 2215. Revisori dei Conti
- 2216. Altri professionisti esterni
- 2217. Rimborsi professionisti

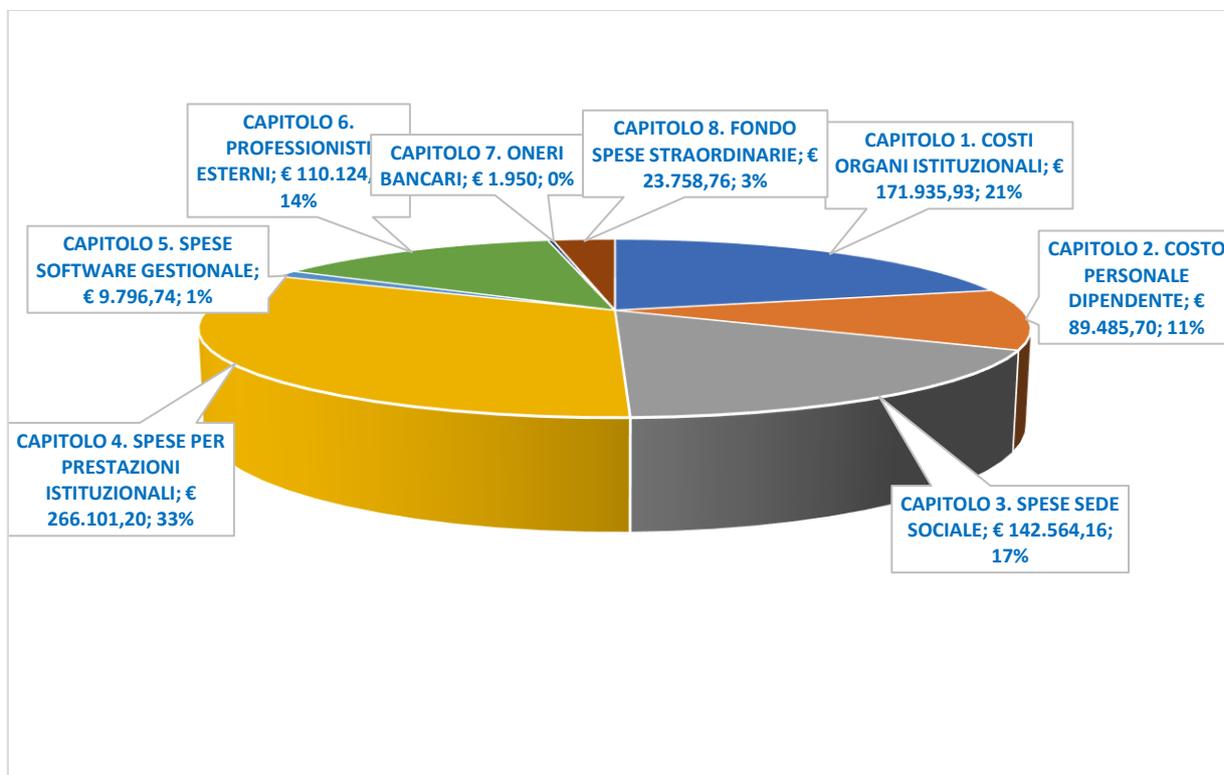
CODICE 2230 - ONERI BANCARI

- 2231. Spese e commissioni bancarie
- 2232. Imposta di bollo

CODICE 6001 - FONDO SPESE STRAORDINARIE

- 6001. Fondo spese straordinarie e rischi

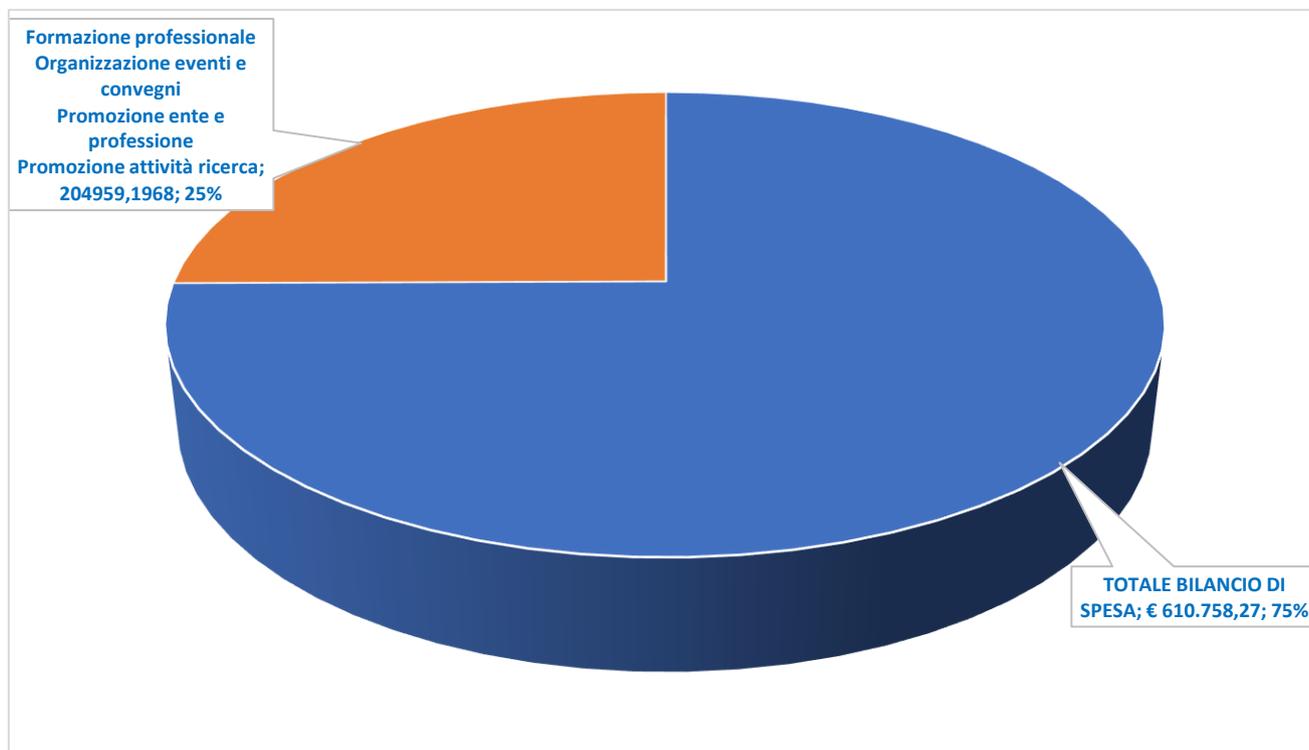
TITOLO 1. SPESE CORRENTI



SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 266.101,20

La strategia e gli intendimenti del Consiglio Direttivo esprimono la sua più ampia capienza nei capitoli di spesa che corrispondono ai servizi per gli iscritti, alla tutela della salute del cittadino e alla valorizzazione della professione. Oltre il 33% delle risorse sono impegnate per prestazioni istituzionali, alcune di queste descritte in seguito nel dettaglio.

SPESE PER LA PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE - FORMAZIONE E RICERCA



Il 25% delle risorse è dedicato ad attività di formazione professionale, organizzazione eventi e convegni, formazione ente e professione e promozione attività di ricerca, quest'ultima dedicata al finanziamento di borse di dottorato e/o assegni di ricerca, già prevista anche per il triennio 2024-2026. Tra queste attività si vuole dare ampio spazio alla lotta all'abusivismo con iniziative da attuare in modo capillare nell'ambito regionale.

Questo risultato si è potuto raggiungere attraverso una oculata valutazione delle indennità che in percentuale si attestano al 17% del complessivo in relazione alle spese.

COSTO PERSONALE DIPENDENTE € 89.485,70

Altra novità rispetto al bilancio precedente il capitolo relativo agli oneri per il personale; è stata data maggiore capienza al capitolo per garantire una continuità organizzativa ed efficienza dei servizi per gli iscritti.

Attualmente OFI Lazio non ha attivato alcun rapporto di lavoro dipendente, nelle more della redazione del Piano dei fabbisogni triennale.

La redazione di detto Piano è possibile solo a far data dall'esercizio 2024 con l'approvazione del primo bilancio preventivo di OFI Lazio che consentirà certezza e quantificazione di risorse.

L'obbligo di adozione del Piano dei fabbisogni del personale è previsto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 449 del 27.12.1997 "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale".

Tale disposizione è stata successivamente rafforzata dalle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale stabilisce che tutte le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate sulla base della sud-detta programmazione triennale, ciò significando che tale documento risulta assolutamente propedeutico a qualsivoglia procedura che consenta l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di assunzione.

Alla luce di quanto sopra e considerando che il Piano dovrà essere elaborato, adottato dal Consiglio Direttivo con opportuno parere del Collegio dei revisori, trasmesso alla FNOFI e al Ministero vigilante per le valutazioni di competenza, solo a quel punto, si potranno avviare le procedure concorsuali.

Il Consiglio Direttivo ha attivato, nelle more, una collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro ETJCA S.P.A. con sede Legale a Milano, per la somministrazione di un collaboratore amministrativo a tempo pieno (36 ore) - Classificazione C Art.27 co.3 CCNL Ag.Somm. 15/10/2019 - CCNL IMPRESA UTILIZZATRICE - Funzioni Centrali, con scadenza 15/08/2024 e intende attivare analogo contratto per un altro collaboratore amministrativo.

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE/GESTIONALE

ENTRATE

1) ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III)

In previsione le entrate correnti iscritte alla voce “PROVENTI ORDINARI”, costituiscono la parte più significativa del bilancio. La previsione complessiva ammonta a € 815.717,47

Tale cifra comprende:

- Contributi TIA ordinari
- Contributi TIA 2022
- Contributi TIA 2023

2) PARTITE DI GIRO (TITOLO IX)

In questo gruppo sono riportate le previsioni relative ad operazioni che non danno effetti sul risultato economico, in quanto rappresentano la contabilizzazione di operazioni in partite di giro quali: ritenute previdenziali e fiscali, le entrate per conto dell'erario per IVA split payment.

La previsione ammonta a € 71.402,35. Detta consistenza che trova contropartita nelle uscite, è determinata in base alle presunte previsioni contabili.

USCITE

Le voci in uscita sono rappresentate da:

1) SPESE CORRENTI (TITOLO I)

La stima delle spese correnti e lo stanziamento nei vari capitoli sono stati effettuati con riferimento alle spese preventivate, alla luce delle diverse attività di gestione individuate dal Consiglio Direttivo, che si esplicano nelle funzioni istituzionali ed alle nuove iniziative adottate da OFI Lazio.

La previsione delle “SPESE CORRENTI” ammonta complessivamente a € 815.717,47. Nel suddetto importo è compreso anche il “Fondo riserva” pari a € 23.758,76.

Il Titolo I delle spese correnti accoglie principalmente oneri ricorrenti di carattere strutturale, oneri di funzionamento dell'Ente (acquisto di beni e di servizi), ed oneri per il personale, per gli organi istituzionali, per i professionisti esterni, progetti di ricerca, progetti di sviluppo. L'elenco analitico delle singole voci di uscita può essere riscontrato nel prospetto di bilancio per la parte relativa alle uscite, dove sono adeguatamente dettagliate.

2) PARTITE DI GIRO (TITOLO VII)

Come già avvenuto per la voce entrate, il Titolo VII espone le spese per conto di terzi, previste in € 71.402,35 e trova materiale contropartita nelle “ENTRATE PER PARTITE DI GIRO”

Concludendo questa mia breve relazione, resto a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario e vi invito a nome del Consiglio Direttivo ad approvare il bilancio di previsione per l'anno 2024, così come sottopostovi.

Roma, 6 novembre 2023

Il Tesoriere

Dott.ssa Maria Assunta Antonica Campa

